

Bilancio Sociale 2025

SOLIDARIETA' E VITA SOC. COOP. SOCIALE



SOMMARIO

PREMESSA/INTRODUZIONE	4
NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	10
Contesto di riferimento	10
Dati e informazioni:.....	11
Storia dell'organizzazione	12
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	23
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	23
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	23
Modalità di nomina e durata carica.....	23
N. di CDA all'anno	24
N. medio di partecipanti per ogni anno	24
Tipologia organo di controllo.....	24
Mappatura dei principali stakeholder.....	27
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	28
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	29
Composizione del personale.....	29
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	31
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	33
Natura delle attività svolte dai volontari	33
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	33
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	34
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	34

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari.....	34
OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	35
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	35
Output attività	37
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	39
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	46
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	47
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	47
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	47
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	48
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	49
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	49
Capacità di diversificare i committenti	50
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	50
INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	51
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	51
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	51
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	51
ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	52
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	52
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	52
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	52
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	53
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	54
Relazione organo di controllo	54

PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è sempre più considerato uno strumento utile per rendicontare e comunicare quello che un'organizzazione ha svolto.

Esso rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

Inoltre, il bilancio sociale è uno strumento utile per mettersi in discussione al proprio interno, per verificare la rispondenza degli obiettivi, la coerenza tra obiettivi, la struttura organizzativa e i programmi di azione.

Esso può servire a riflettere sulle scelte intraprese, sui valori che hanno guidato l'operato della società, sulle relazioni create per comprendere meglio il contesto territoriale di riferimento e i bisogni in esso presenti.

Con questa edizione del Bilancio sociale, rivolta a tutti i portatori di interesse, cioè a tutti coloro che, a vario titolo, hanno avuto motivo e modo di relazionarsi con la società, la cooperativa sociale Solidarietà e vita si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2025.

L'auspicio da parte del team di lavoro che ha partecipato alla sua redazione è che il presente bilancio sociale possa davvero rappresentare un valido strumento di rendicontazione della "responsabilità sociale", migliorando la sensibilizzazione della comunità nei confronti degli scopi mutualistici perseguiti dalla cooperativa e rafforzando la fiducia e il coinvolgimento dei vari stakeholder nella vita della Cooperativa stessa.

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è uno strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di Terzo settore (Ets) per mettere a disposizione degli stakeholder (lavoratori, associati, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc.), secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio.

Il bilancio sociale è al tempo stesso uno strumento utile all'impresa sociale per la valutazione e il controllo dei risultati conseguiti, potendo così contribuire a una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione dell'ente.

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il D.M. del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

Il presente bilancio sociale è il sesto redatto dalla Solidarietà e vita società cooperativa sociale, ed è relativo al periodo 01.01.2025-31.12.2025.

Esso è stato redatto secondo le linee guida adottate con decreto Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (pubblicato in G.U. 9 agosto 2019).

Tali linee guida intervengono su alcuni principi di redazione del bilancio sociale:

- **completezza:** il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. È importante che la condivisione delle finalità e delle logiche del percorso sia diffusa avvalendosi del contributo di coloro che operano e rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Vanno identificati tutti i principali stakeholder e, quindi, inserite tutte le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **rilevanza:** vanno inserite senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** vanno rendicontati le attività e i risultati sociali svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** vanno inseriti, per quanto possibile, dati che consentano il confronto temporale e spaziale al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione;

- **chiarezza:** è necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** è necessario evitare sovrastime o sottostime e presentare dati incerti come se fossero certi;
- **autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il presente documento è stato redatto da un gruppo di lavoro e, dopo essere stato discusso dal Consiglio di Amministrazione, è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci in sede di approvazione del Bilancio 2025.

Il presente documento è depositato presso il Registro delle Imprese, entro il termine previsto di giorni 30 dalla sua approvazione, nonché pubblicato sul sito della cooperativa (solidarietaevita.com) e sul Registro Pubblico della piattaforma per il Bilancio Sociale di Federsolidarietà, rete associativa cui la Solidarietà e vita società cooperativa sociale aderisce.

Si precisa che la Solidarietà e vita, in quanto cooperativa sociale, pur essendo assoggettata all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale:

Linee guida Ministeriali per il Terzo Settore (D.Lgs. 112/2017 e D.M. 4 luglio 2019)

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione:

Beneficiari diretti
Beneficiari indiretti
Dipendenti
Soci
Cda

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Questionari
Libri contabili, Libri Sociali, Statuto Sociale, Regolamenti interni, Bilancio d'esercizio, Relazioni periodiche ecc.
Focus group

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Comunicazione non targettizzata

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOLIDARIETA' E VITA SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01518590672
Partita IVA	01518590672
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA RESISTENZA, 24 - PINETO (TE)
Altri indirizzi	VIA RESPIGHI N. 1 ANGOLO LARGO DELLA CHIESA - PINETO (TE)
	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 25 - TERAMO (TE)
	VIA CALAMANDREI, 2 - PINETO (TE)
	VIA SAN GABRIELE, 96 - ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA (TE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A117287
Telefono	085/9495234
Fax	
Sito Web	www.solidarietaevita.com
Email	tristanc@libero.it ; amministrazione@solidarietaevita.com ;
Pec	solidarietaevita@pec.it
Codici Ateco	88.99.00
	88.10.00
	87.00.00
	86.90.29

Aree territoriali di operatività

Tutti i comuni della Provincia di TERAMO.

Ad oggi la Solidarietà e vita società cooperativa sociale opera esclusivamente nel territorio della Provincia di Teramo erogando servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-riabilitativi in favore della A.S.L. di Teramo, a seguito di aggiudicazione di gare d'appalto per la fornitura di servizi.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e prestazioni sanitarie

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico della Società, la Cooperativa, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto Sociale, ha come oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- servizi di assistenza sociale, sanitaria ed infermieristica in genere, sia pubblici che privati, anche a domicilio, nei confronti di anziani, minori, portatori di handicap, e di tutte le fasce sociali che si trovino in condizioni di necessità e di inabilità;
- attività e servizi di riabilitazione;
- centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione;
- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderlo più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiare e di affermazione dei loro diritti;
- turismo sociale esclusivamente nei confronti di anziani, minori, portatori di handicap e di tutte le fasce sociali che si trovino in condizioni di necessità e di inabilità.

Tali attività verranno svolte secondo i principi di mutualità prevalente così come definiti dall'art. 2512 c.c., potendosi comunque avvalere delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni e servizi anche di non soci.

La Cooperativa Solidarietà e vita, inoltre, può:

- partecipare a gare d'appalto sia pubbliche che private;
- stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati;
- costituire ed essere socia di società per azioni ed a responsabilità limitata ai fini del conseguimento degli scopi sociali della Cooperativa;
- sostenere l'attività di altre cooperative sociali e/o collaborare con le stesse al fine di finanziamento e promozione dello sviluppo della cooperazione sociale (art. 11 L. 381/91);
- costituire un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art. 2425-septies c.c.;
- dare adesione e partecipazione ad Enti e organismi economici, consortili e fidejussori diretti a consolidare, sviluppare ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- ricevere prestiti da soci finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale secondo i criteri e i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti interni redatti dall'Organo amministrativo ed approvati dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie;
- contrarre mutui passivi, chiedere scoperti bancari ed operare con i medesimi.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa può svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività previste dall'oggetto sociale devono essere svolte nel rispetto delle vigenti normative in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La società può costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.01.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Può, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservate dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

L'Organo amministrativo è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'art. 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, può istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. E' in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Nel rispetto del proprio oggetto sociale, così come sopra delineato, la Solidarietà e vita società cooperativa sociale nel 2025 ha gestito i seguenti servizi:

1- **ASL TERAMO. "Servizio di Gestione Comunità Alloggio e Case famiglia del D.S.M. di Teramo"**, in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale.

Il servizio, oggetto di nuova procedura di gara conclusasi proprio nel 2025, è gestito dal 1° Gennaio 2017 e la scadenza del nuovo contratto è prevista per il 31.08.2029;

2- **ASL TERAMO. "Gestione di una Comunità Terapeutica per l'utenza Psichiatrica sita in Bisenti (TE)"**, in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale.

Il servizio, oggetto di nuova procedura di gara conclusasi proprio nel 2025, è gestito dal 1° Gennaio 2017 e la scadenza del nuovo contratto è prevista per il 30.06.2030;

3- **ASL TERAMO. "Servizio di cure domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo"**, in qualità di mandataria di R.T.I. costituito con la Cooperativa Sociale Filadelfia (mandante) e la Horizon Service Società Cooperativa Sociale (mandante).

Il Servizio è iniziato il 16.01.2023 ed è cessato in data 15.07.2025;

4- **ASL TERAMO. "Servizi inerenti alla gestione dei Centri Diurni per utenti psichici e alla gestione della attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica (ADIP)"**, in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale. I suddetti servizi sono gestiti a partire dal 01.04.2024, limitatamente al Centro di Salute Mentale Terre del Cerrano, e a partire dal 01.01.2025, limitatamente al Centro di Salute Mentale Val Vibrata. La durata dell'appalto è fissata in n. 5 anni, oltre ad opzione di eventuale rinnovo triennale. I servizi afferenti il Centro di Salute Mentale Val Vibrata sono cessati in data 30.11.2025;

5- **ASL TERAMO. "Servizi assistenziali di una struttura residenziale per soggetti non autosufficienti affetti da demenza senile sita in Giulianova"**, in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale. Il servizio è gestito dal 15.04.2024 e la durata dell'appalto è fissata in n. 4 anni.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non vi sono altre attività svolte in maniera secondaria e/o strumentale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative:

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE ABRUZZO	2010

Altre partecipazioni e quote

Denominazione	Quota
CONSORZIO ELIO COOPERATIVA SOCIALE	€ 4.000,00
REIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 570.000,00

Contesto di riferimento

La Solidarietà e Vita Società Cooperativa Sociale è stata fondata nel 2003 da un gruppo di soci che intendevano realizzare attività concrete in favore delle fasce più deboli della popolazione, in particolare utenti psichiatrici.

Sin dall'inizio la Cooperativa si è caratterizzata per una solida organizzazione aziendale e soprattutto una validissima schiera di collaboratori e soci che ha permesso in pochi anni di effettuare una sostanziale crescita professionale e strutturale portando la società al raggiungimento di risultati inaspettati che sono andati oltre le più rosee previsioni iniziali.

La Solidarietà e vita svolge servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-riabilitativi nel territorio del Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. di Teramo sin dal 2003 ed ha creato, nel tempo, una fitta e proficua rete di relazioni con i vari soggetti della cittadinanza. La Cooperativa ha così maturato una professionalità ed esperienza specifica nell'erogazione di servizi psichiatrici con particolare riferimento alla progettazione, gestione, organizzazione

degli aspetti clinici, assistenziali e riabilitativi di utenti con disturbi psichici diagnosticati e classificati secondo il manuale DSM IV.

Approntata tale metodologia operativa ed organizzativa, si è richiesto la consulenza di esperti nel settore nazionale ed internazionale attraverso la supervisione dell'Ente Certificatore IMQ di Milano che, visionate tutte le procedure attuate, ha riconosciuto il modello di gestione di qualità del servizio erogato dalla Cooperativa valido secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 nel Luglio 2005 e confermata, con relative verifiche e visite ispettive, negli anni successivi.

Nel 2016 la Cooperativa Solidarietà e vita ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2008 per "PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, EDUCATIVI, DI RIABILITAZIONE ED ASSISTENZA INFERMIERISTICA PER UTENTI PSICHIATRICI E PORTATORI DI HANDICAP PRESSO CENTRI DIURNI E IN REGIME DOMICILIARE" da parte dell'Organismo di certificazione Rina Services S.p.a.

Dopo l'ultimo aggiornamento la Cooperativa Solidarietà e vita è certificata secondo le norme ISO 9001:2015 per le seguenti attività **"PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, EDUCATIVI, DI RIABILITAZIONE ED ASSISTENZA INFERMIERISTICA PER UTENTI PSICHIATRICI E PORTATORI DI HANDICAP PRESSO CENTRI DIURNI E IN REGIME DOMICILIARE. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA"**.

Le competenze, l'impegno e le buone pratiche adottate hanno permesso alla Cooperativa di sviluppare un sistema di rete territoriale efficiente, grazie al quale osservare e monitorare le evoluzioni sociali, economiche, sanitarie e lavorative del territorio al fine di farne propri i bisogni ed i problemi sociali, conoscerne le risorse presenti ed utilizzabili, ed erogare migliori servizi alla cittadinanza.

Dati e informazioni:

Grazie ai protocolli approntati per lo svolgimento dei servizi psichiatrici nel territorio, la Cooperativa è, ed è stata, in grado di raccogliere informazioni in maniera sistematica ed analitica sviluppando un lavoro osservativo-analitico mirato alla raccolta ed elaborazione dei dati sulle motivazioni, finalità, esigenze e bisogni di invio ai servizi psichiatrici, in particolare ai servizi domiciliari e semiresidenziali differenziandoli, e raffrontando i risultati, tra i "bisogni" dell'utenza, dei familiari e del soggetto inviante (CSM). Vengono presi in esame invii e richieste di accesso al servizio, analizzando esigenze e bisogni suddivisi in aree tematiche e soggetto interessato, cioè se riferiti dai pazienti, dai familiari o dal CSM.

Le aree tematiche considerate sono 7:

1. Osservazione – monitoraggio – valutazione (es. valutazione delle abilità residue, monitoraggio terapia farmacologica ecc., monitoraggio stile di vita).
2. Prevenzione contenimento (prevenzione ricoveri e contrasto regressione, miglioramento compenso psichico, miglioramento alleanza terapeutica, miglioramento qualità di vita).
3. Inserimento in contesto terapeutico (fornire un contesto terapeutico – riabilitativo; fornire uno spazio alternativo alla famiglia, stimolazione ambientale adeguata, supporto grupppale).

4. Riabilitazione (recuperare, valorizzare e potenziare autonomie di base / recuperare, valorizzare e potenziare abilità residue / cura dell'abitazione / cura dell'alimentazione / rieducazione della condotta / strutturare giornata).
5. Socializzazione – Risocializzazione (risocializzazione generica /reinserimento rete sociale/socializzazione generica).
6. Sostegno – supporto – mantenimento (supporto extra familiare, sostegno inserimento lavorativo, sostegno mantenimento lavorativo, sostegno rientro domicilio, supporto per problematiche affettive / supporto problematica autostima).
7. Lavoro con i familiari carico familiare/lavoro sul rapporto con i familiari/migliorare alleanza terapeutica con i familiari).

Storia dell'organizzazione

La "Solidarietà e vita piccola società cooperativa sociale a r.l.", con sede in Pineto (Te) in Viale della Resistenza n. 24, viene costituita il 30.04.2003, a rogito del Notaio Eugenio Giannella, da n. 3 soci cooperatori con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi (punto A dell'art. 1 della Legge 381/91).

Dopo l'iscrizione al Registro delle Imprese di Teramo, avvenuta in data 09.05.2003, con Decreto Direttoriale n. 87 del 25.06.2003 la Cooperativa è stata iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Abruzzo, nella sezione A.

La stipula della prima convenzione per la gestione di servizi socio-sanitari e socio assistenziali avviene a giugno 2003 ed ha per oggetto "Assistenza infermieristica e assistenza alla persona" presso l'Istituto Ricovero di Mendicizia Casa di Riposo S. Rita di Atri. Il suddetto servizio verrà poi gestito, in virtù di successive diverse procedure di affidamento, ma comunque in via continuativa, fino a maggio 2011.

Il 20 novembre 2003 l'Assemblea dei soci delibera di partecipare, in A.T.I. con la REIS piccola società cooperativa sociale a r.l. e in qualità di capogruppo mandataria, alla gara d'appalto indetta dalla A.S.L. di Teramo per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza professionale e pulizia a livello domiciliare per gli utenti afferenti il Centro di salute Mentale di Atri (D.S.M.). A seguito di aggiudicazione della suddetta procedura, la Solidarietà e vita gestisce, in A.T.I. con la Cooperativa sociale REIS, il suddetto servizio dal 05.04.2004 al 31.12.2009.

Si tratta del primo di una lunga serie di contratti avente ad oggetto servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio riabilitativi rivolti ad utenti psichiatrici. A seguito di licitazione privata indetta dalla A.S.L. di Teramo, a partire dal 1° giugno 2004 e fino al 31.12.2010, la Cooperativa Solidarietà e vita gestisce, sempre in A.T.I. con la Cooperativa sociale REIS (mandante), il "Centro Diurno di Riabilitazione Psichiatrica" presso il Presidio Ospedaliero di Atri".

A seguito di licitazione privata indetta dalla A.S.L. di Teramo, a partire dal 1° dicembre 2004 e fino al 31.01.2012, la Cooperativa Solidarietà e vita gestisce, in A.T.I. con la Cooperativa sociale FILADELFIA (mandataria), i Centri Diurni psichiatrici delle Unità Operative di Giulianova e Val Vibrata. Dal 1° gennaio 2005 al 31.08.2007 viene gestito il progetto obiettivo nazionale per la tutela della salute mentale (ex "Armonia") nei suddetti Centri Diurni

psichiatrici. Dopo un'iniziale gestione condivisa di entrambi i Centri Diurni, a partire dal 2006 la Cooperativa Solidarietà e vita si occupa esclusivamente del Centro Diurno di Sant'Egidio alla Vibrata.

Anche l'anno 2005 è un anno di crescita e di implementazione di nuovi servizi, rivolti non solo ad anziani ed utenti psichiatrici, ma anche a minori.

Innanzitutto il 27.01.2005, a rogito del Notaio Eugenio Giannella, l'Assemblea straordinaria dei soci procede alla modifica dello statuto sociale al fine di adattarlo alle nuove esigenze delle cooperative, deliberando, tra l'altro, la variazione della ragione sociale da SOLIDARIETA' E VITA PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA a r.l. a SOLIDARIETA' E VITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

Ai sensi dell'art. 2512 del codice civile, dal 25.03.2005 la Solidarietà e vita è altresì iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al n. A117287, sezione Cooperative a mutualità prevalente di cui agli artt. 2512 c.c. e seg., categoria Cooperative Sociali, categoria attività esercitata Produzione e lavoro-gestione di servizi (Tipo A).

A partire dal maggio 2005, e fino al 20.05.2007, la A.S.L. di Teramo affida alla Cooperativa la gestione dei servizi di "Potenziamento delle attività territoriali e di Assistenza nelle famiglie e nelle Comunità Alloggio per malati psichici del Dipartimento di Salute Mentale di Teramo".

Dal 1° luglio 2005 al 31 dicembre 2007 la Solidarietà e vita gestisce il "Progetto Scorribanda" rivolto ai minori presso la Comunità Montana di Cermignano zona "N".

A partire dal 1° agosto 2005 al 30 maggio 2008 viene gestito il progetto "La Comunità dei minori" rivolto a minori presso la Comunità Montana di Tossicia zona "O".

L'anno 2006 rappresenta un anno di consolidamento dei servizi già gestiti con avvio di un unico nuovo servizio, sempre affidato dalla A.S.L. di Teramo, ossia il potenziamento S.P.D.C. dell'U.O.C. di Salute Mentale del P.O. di Atri. Trattasi di servizi socio-assistenziali rivolti ad utenti psichiatrici che vengono gestiti dal 1° settembre 2006 al 31.12.2011.

In data 29.01.2007, a rogito del Notaio Eugenio Giannella, l'Assemblea straordinaria dei soci delibera l'adeguamento dello statuto sociale ai D. Lgs. 17.01.2003 n. 6 e n. 5, con approvazione di un nuovo statuto sociale che tenga conto delle suddette norme in tema di riforma del diritto societario, fermo restando la natura di cooperativa sociale nel rispetto delle Legge 381/1991.

A partire dal 21.05.2007 e fino al 30.09.2011, a seguito di procedura di gara indetta dalla A.S.L. di Teramo, la Cooperativa Solidarietà e vita, in R.T.I. con la Cooperativa Sociale Filadelfia (mandante), è affidataria del servizio di "Gestione Comunità Alloggio (Strutture Riabilitative Residenziali Socio Residenziali) del Dipartimento Salute Mentale Azienda di Teramo".

Dal mese di ottobre 2007 e fino al 30.06.2008 vengono gestiti i Progetti Sezione Primavera, rivolti all'infanzia, presso l'Istituto Comprensivo Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado "G. Parrozzani" di Isola del Gran Sasso D'Italia e presso l'Istituto Comprensorio di Colledara (Te).

Sempre nel 2007, la Solidarietà e vita Società Cooperativa Sociale e la Cooperativa Sociale Filadelfia stipulano con La Diocesana Opere, un contratto di affitto di ramo d'azienda avendo ad oggetto la struttura ricettiva "Casolare Il Ciliegio" sita in Isola del Gran Sasso d'Italia, Fraz.

Trignano. La suddetta struttura viene inizialmente destinata all'attività di turismo sociale per poi essere utilizzata dalla Cooperativa Sociale Filadelfia quale Comunità per minori. La risoluzione del contratto di affitto di ramo d'azienda con riconsegna definitiva della struttura alla Diocesana Opere avviene a febbraio 2015.

Nel 2008 non si registrano nuovi servizi gestiti.

Il 2009, invece, oltre ad un'ulteriore modifica dello Statuto sociale, vede l'affidamento, parte della A.S.L. di Teramo, con provvedimento di somma urgenza a seguito del terremoto 2009, del servizio di Potenziamento attività ausiliarie presso il Presidio Ospedaliero di Atri, servizio che viene gestito dal 05.06.2009 al 28.02.2014.

A giugno dello stesso anno inizia la gestione, a seguito di affidamento da parte della Comunità Montana del Gran Sasso zona "O", dei servizi di "Assistenza Domiciliare Anziani e Diversamente Abili" e "Assistenza Scolastica Diversamente Abili", in A.T.I. con le Cooperative Sociali Filadelfia e 3M, e dei servizi di "Segretariato Sociale" e "Gestione Centri Diurni per Minori – Progetto la Comunità dei Minori", in A.T.I. con la Cooperativa Sociale Filadelfia. I suddetti servizi, così come il servizio di "Assistenza Domiciliare minori" vengono gestiti fino al 30.06.2012.

Gli anni 2009, 2010 e 2011 rappresentano per la SOLIDARIETA' E VITA anni importanti per il consolidamento della propria organizzazione in quanto vedono la partecipazione da parte della stessa, sia in forma singola che associata, a diverse gare indette dalla A.S.L. di Teramo e aventi ad oggetto servizi psichiatrici già gestiti.

In particolare nel 2009 viene indetta la gara per gestione, relativamente alle Unità Operative Complesse Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri, dei servizi di assistenza professionale, pulizia a livello domiciliare nonché servizi vari da espletarsi presso altre strutture del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda U.S.L. di Teramo.

La Cooperativa Solidarietà e vita partecipa in A.T.I., in qualità di mandante, con la Cooperativa sociale Filadelfia (mandataria) e la REIS società cooperativa sociale (mandante). A seguito di aggiudicazione della predetta gara, il servizio viene gestito, relativamente al Centro di Salute Mentale di Atri, dal 1° gennaio 2010 al 31.10.2015.

Nel 2010, invece, viene pubblicato, sempre dalla A.S.L. di Teramo, il bando per l'affidamento del servizio di gestione Centro Diurno per utenti con disturbi psichici" afferente all'U.O.C. di Salute Mentale di Atri – D.S.M. dell'A.U.S.L. di Teramo. La Solidarietà e vita gestisce il suddetto servizio sin dal 2004 e così, forte dell'esperienza e competenza maturate, presenta offerta in qualità di impresa singola. A seguito di aggiudicazione delle procedure di gara, il servizio viene gestito, sia pur senza interruzione rispetto al precedente affidamento, dal 1° gennaio 2011 al 31.10.2015.

In data 02.09.2010, l'allora Amministratore Unico della Società delibera di presentare domanda di adesione alla Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), con sede in Roma, quale associazione nazionale di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo, riconosciuta giuridicamente ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.L.C.P.S. 14.12.1947, N. 1577.

In data 21.10.2010 (data immatricolazione) si conclude positivamente l'iter relativo alla richiesta di adesione alla Confcooperative, con attribuzione alla Cooperativa Solidarietà e vita del numero di matricola 63821.

Nel frattempo la forte "aggressività" concorrenziale manifestata da Cooperative sociali aventi sede fuori regione, spinge la Solidarietà ad adottare nuove strategie di lungo periodo tese a rafforzare la rete di collaborazioni già instaurate nel corso degli anni con altre realtà locali appartenenti al movimento cooperativo.

In data 13.10.2010 la Solidarietà e vita con le cooperative sociali Filadelfia e REIS costituiscono il CONSORZIO ELIO COOPERATIVA SOCIALE, un consorzio di Cooperative sociali, in forma di società cooperativa sociale, costituito ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 8 della Legge n. 381/91 e dell'art. 27 della Legge Basevi.

Subito dopo, il 03.11.2010, la A.S.L. di Teramo pubblica il band di gara per l'affidamento della gestione di Strutture Residenziali socio-riabilitative (Comunità Alloggio) del Dipartimento Salute Mentale della A.S.L. di Teramo e quello per la gestione di una Comunità Terapeutica per l'utenza Psichiatrica sita in Bisenti (TE).

Considerata la vita fin troppo bene del Consorzio Elio Cooperativa Sociale, la Solidarietà e vita decide di partecipare al suddetto bando sempre in A.T.I. con la Cooperativa sociale Filadelfia.

Con delibere n. 707 del 05.07.2011 e n. 787 del 20.07.2011 la A.S.L. di Teramo aggiudica in via definitiva all'A.T.I. le suddette gare.

Nel frattempo, ad aprile 2011, viene pubblicata, sempre dalla A.S.L. di Teramo, il bando per l'affidamento della gestione dei Centri Diurni di Riabilitazione Psichiatrica di Sant'Egidio alla Vibrata e Giulianova - U.O.C. di Salute Mentale di Giulianova (TE).

Questa volta la Solidarietà e vita partecipa alla gara in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale.

A seguito di aggiudicazione della predetta gara al Consorzio Elio, avvenuta con deliberazione ASL Teramo n. 939 del 19.09.2011, la Solidarietà e vita gestisce il centro Diurno di Sant'Egidio alla Vibrata dal 1° febbraio 2012 al 31.12.2016.

Nel periodo maggio 2011-luglio 2012 vengono gestiti in R.T.I. con la cooperativa sociale Filadelfia, i servizi di assistenza sociale per anziani, il centro diurno anziani e il segretariato sociale e trasporto anziani per il Comune di Atri.

Da ottobre 2011 e fino a giugno 2012 viene gestito, sempre in R.T.I. con la cooperativa sociale Filadelfia, il servizio di assistenza scolastica qualificata degli studenti frequentanti gli Istituti secondari di II grado ubicati nel Comune di Pescara.

Nel 2012, in estensione al servizio "Gestione di Strutture Residenziali Socio-Riabilitative (Comunità Alloggio)", la ASL di Teramo affida all'A.T.I. Solidarietà e vita/Filadelfia il servizio di potenziamento attività assistenziali c/o R.S.A. Psichiatrico Casalena per il periodo 1° giugno 2012-28.02.2014.

In data 30.05.2012 viene pubblicato dalla A.S.L. di Teramo il bando di gara per l'affidamento dei servizi assistenziali della R.S.A. di Giulianova, l'effettuazione di lavori edili e di miglioramento della R.S.A. richiamata e la fornitura di arredi.

Trattandosi di una struttura da avviare ex-novo destinata ad anziani non autosufficienti affetti da demenza senile e prevedendo il bando anche l'effettuazione di lavori edili, la Solidarietà e vita partecipa alla procedura in qualità di consorziata esecutrice del Consorzio Elio che, a sua volta, partecipa in R.T.I. con la KCS Caregiver Cooperativa sociale.

In questo modo il Consorzio Elio, attraverso le cooperative socie, mette a disposizione del R.T.I. la propria esperienza nella gestione di servizi psichiatrici nonché la fitta rete di legami e servizi gestiti sul territorio, mentre la KCS fornisce la propria forza finanziaria, organizzativa, progettuale nonché l'esperienza trentennale nella gestione di strutture residenziali per anziani. Con deliberazione n. 108 del 01.02.2013 la A.S.L. di Teramo aggiudica in via definitiva al suddetto raggruppamento la gara d'appalto e, dopo varie vicissitudini giudiziarie, nel 2015 iniziano i relativi lavori edili. La struttura viene riconsegnata all'A.S.L. di Teramo, per il successivo avvio dei servizi sanitari ed assistenziali in favore di soggetti anziani non autosufficienti affetti da demenza senile, nel giugno 2019. A seguito dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19 e della conseguente temporanea destinazione della R.S.A. di Giulianova ai pazienti COVID-19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta, dal 20.04.2020 al 31.10.2022 la Solidarietà e vita gestisce, in qualità di Consorziata esecutrice del Consorzio Elio, servizi sanitari e assistenziali in favore di tali pazienti.

Nel frattempo, in data 08.01.2014, a rogito del Notaio Marco Faieta, l'Assemblea straordinaria dei soci delibera una nuova modifica allo Statuto sociale mentre nella successiva seduta ordinaria procede all'approvazione di un nuovo Regolamento interno che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 142/2001, consenta di disciplinare nel miglior modo possibile tanto gli aspetti organizzativi e strutturali della Cooperativa quanto i rapporti tra la stessa e i propri Soci.

A febbraio dello stesso anno la Solidarietà e vita diventa socio sovventore della REIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, cooperativa di tipo "B" con sede in Pineto che, attraverso lo svolgimento di attività di pulizia, attività agricola ecc., intende perseguire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

A febbraio 2015 la A.S.L. di Teramo pubblica il bando per l'affidamento in due lotti funzionali distinti e separati, dei seguenti servizi: Lotto 1: servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri; Lotto 2: servizio di gestione di un centro diurno per utenti con disturbi psichici afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri.

Anche in questo caso, così come già avvenuto nel 2010 e nel 2011, la Solidarietà e vita partecipa come impresa singola al lotto 2 e in qualità di capogruppo mandataria di R.T.I. con la Cooperativa Sociale Filadelfia per il lotto 1.

Entrambe le gare hanno esito positivo e la gestione dei suddetti servizi, sulla base dei menzionati contratti, ha inizio il 1° novembre 2015 e termina il 31.03.2024.

Sempre nel 2015 la Solidarietà e vita partecipa, in qualità di consorziata esecutrice del CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI S.G.S., a cui è stata ammessa in qualità di socio a partire dal 30.09.2015, alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, comprensivo di prestazioni infermieristiche, riabilitative, logopediche e medico specialistiche, per la A.S.L. di Teramo. Il servizio, a seguito di aggiudicazione definitiva al CONSORZIO S.G.S. con deliberazione A.S.L. di Pescara n. 727 del 11.08.2016, viene gestito, limitatamente ai servizi infermieristici e socio-assistenziali, dal 1° gennaio 2017 al 15.01.2023. In data 22.03.2023 la Cooperativa esce definitivamente dalla compagine sociale del CONSORZIO GLOBAL MED CARE (precedentemente CONSORZIO S.G.S.).

Il 02.01.2016 la A.S.L. di Teramo pubblica il bando per l'affidamento, in n. 4 lotti, di servizi vari afferenti al Dipartimento di salute Mentale:

- Lotto 1: Servizio di Gestione Comunità Alloggio e Case famiglia del Dipartimento di Salute Mentale di Teramo;
- Lotto 2: Gestione di una Comunità Terapeutica per l'utenza Psichiatrica sita in Bisenti (TE);
- Lotto 3: Gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e delle attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica afferenti al Centro di Salute Mentale di Sant'Egidio alla Vibrata;
- Lotto 4: Gestione di un Centro Diurno Psichiatrico e delle attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica afferenti al Centro di Salute Mentale di Giulianova.

Trattandosi di servizi già gestiti da diversi anni, obiettivo prioritario della Cooperativa è quello di vedersi confermato l'affidamento degli stessi.

Per tale ragione, al fine di sfruttare nel miglior modo possibile non solo la propria esperienza e competenza, ma anche quella del Consorzio Elio che, in tempo relativamente breve, ha dimostrato di avere risorse organizzative e progettuali notevoli, la Solidarietà e vita partecipa a tutti i lotti di gara in qualità di Consorziata esecutrice del suddetto Consorzio. La procedura di gara ha esito positivo per tutti e 4 lotti di partecipazione e con deliberazione n. 1227 del 21.10.2016 la A.S.L. di Teramo procede all'aggiudicazione definitiva. La gestione dei suddetti servizi ha inizio il 1° gennaio 2017 e termina il 31.12.2024, per i lotti 3 e 4, il 30.06.2025 per il lotto 2 ed il 31.08.2025 per il lotto 1.

Dal 15.09.2017 la Solidarietà e vita è iscritta al n. AQ06435 dell'Albo nazionale gestori ambientali nella categoria 2-bis, per rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni (codice CER 18.01.03), con autorizzazione al trasporto dei suddetti rifiuti pericolosi di tutti gli automezzi utilizzati nell'ambito del servizio A.D.I..

Ad aprile 2022 la ASL di Teramo pubblica il bando di gara per la partecipazione ad una procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento delle Cure Domiciliari per i pazienti residenti nella ASL. Trattandosi di un servizio già gestito dalla Cooperativa, sia pure in qualità di consorziata del Consorzio Global Med Care, la Solidarietà e vita, consapevole della professionalità ed esperienza maturate sul territorio decide di partecipare alla procedura in qualità di mandataria di R.T.I. da costituire con le società Cooperativa Sociale Filadelfia (mandante), Horizon Service (mandante) e Vivisol s.r.l.. Con Deliberazione n. 1879 del 24.10.2022 la ASL di Teramo aggiudica il servizio al suddetto R.T.I. da costituire. In data 10.11.2022 viene stipulato l'atto di costituzione di R.T.I., R.T.I. che verrà successivamente modificato a seguito di uscita dal raggruppamento della società Vivisol srl. A partire dal 16.01.2023 prende avvio il nuovo servizio di Cure Domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo, servizio che cessa in data 15.07.2025.

A giugno 2023 la ASL di Teramo pubblica il bando di gara per la partecipazione alla procedura aperta, divisa in n. 2 lotti, per l'affidamento di servizi inerenti alla gestione dei centri diurni per utenti psichici ed alla gestione delle attività di assistenza territoriale e domiciliare psichiatrica (ADIP).

Poiché i servizi relativi al Centro di Salute Mentale Terre del Cerrano (ex Atri) sono gestiti in via continuativa da oltre vent'anni, obiettivo prioritario della Cooperativa è quello di vedersi confermato l'affidamento degli stessi.

Per tale ragione, con lo scopo di contrastare la forte concorrenza esistente sul mercato e al fine di sfruttare al massimo non solo la propria esperienza e competenza, ma anche le

capacità organizzative e progettuali del Consorzio Elio, la Solidarietà e vita partecipa in qualità di Consorziata esecutrice del suddetto Consorzio e viene indicata quale esecutrice dei seguenti servizi:

Lotto 1 - Centro diurno C.S.M. Terre de Cerrano

Lotto 1 - Centro diurno C.S.M. Val Vibrata

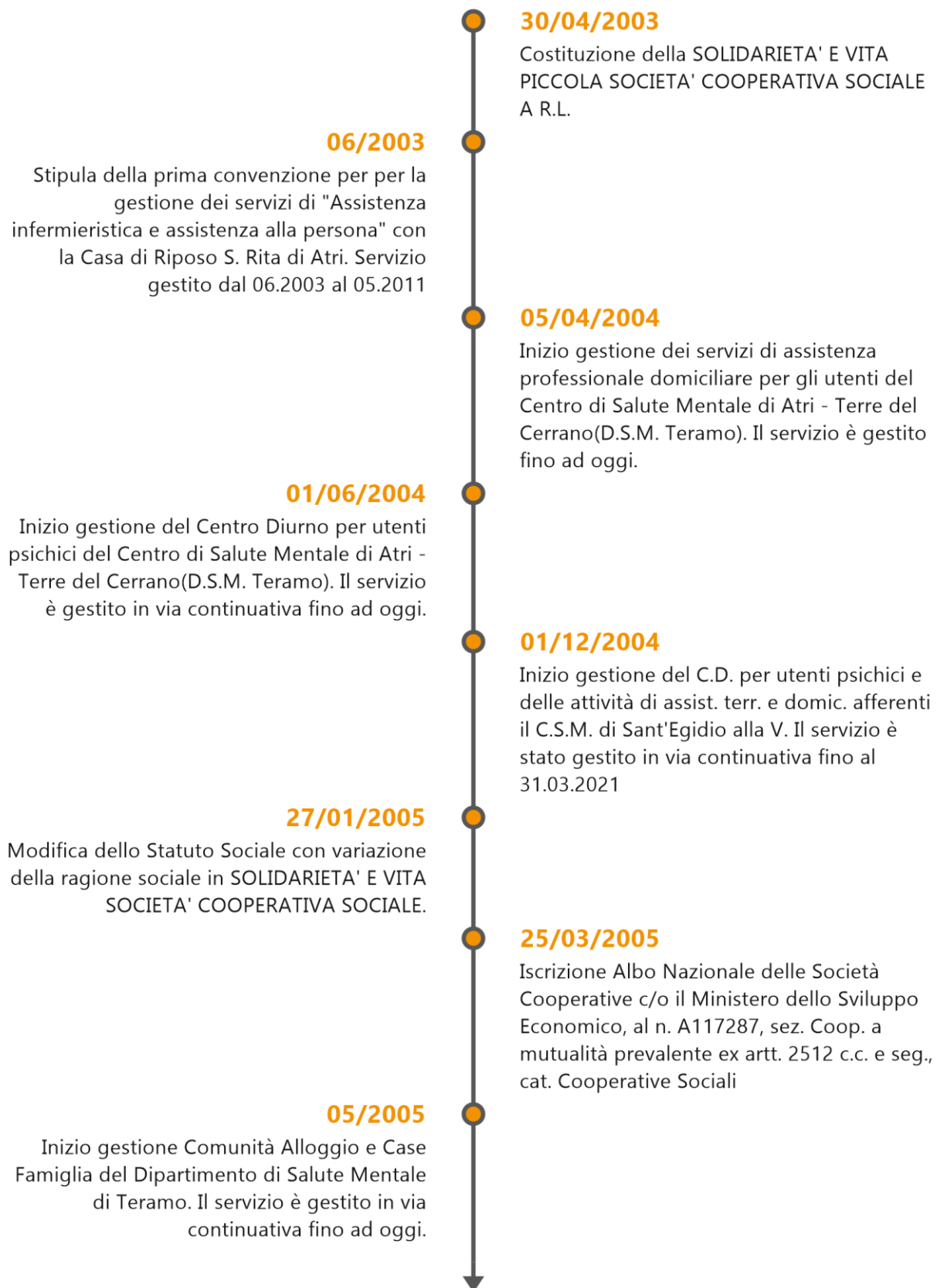
Lotto 2 - ADIP C.S.M. Terre de Cerrano

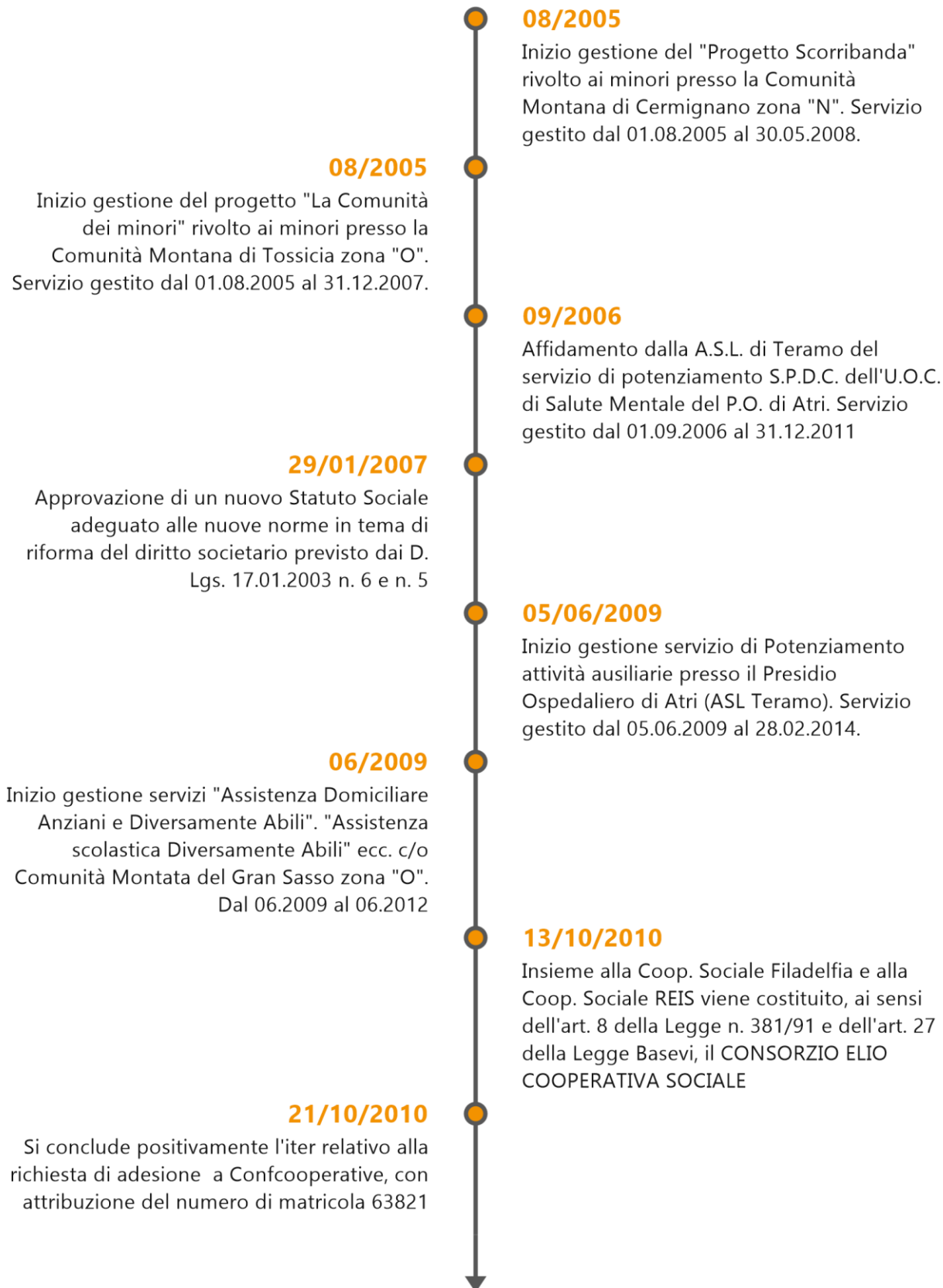
Lotto 2 - ADIP CSM C.S.M. Val Vibrata

Con deliberazione n. 498 del 08.03.2024 la ASL di Teramo aggiudica in via definitiva al Consorzio Elio la gestione dei suddetti servizi e, a partire dal 01.04.2024, la Solidarietà e vita inizia l'erogazione degli stessi limitatamente al C.S.M. Terre del Cerrano. I servizi relativi al C.S.M. Val Vibrata vengono invece gestiti per il periodo 01.01.2025-30.11.2025.

Il 1° aprile 2024 viene inaugurata l'apertura, dopo più di dieci anni dall'aggiudicazione, della R.S.A per soggetti non autosufficienti affetti da demenza senile sita in Giulianova (TE). Il 15.04.2024 la Cooperativa Sociale Solidarietà e vita inizia così la gestione dei servizi di vigilanza, amministrativi, di assistenza socio sanitaria ed infermieristica come consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale, aggiudicataria in qualità di mandante di R.T.I. costituito con la KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandante).

Nel corso del 2025 vi è stata la conferma dei servizi di gestione delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del D.S.M. della ASL di Teramo e della Comunità Terapeutica Villa Turchi di Bisenti, a seguito di aggiudicazione di nuova gara d'appalto da parte del Consorzio Elio.







15/04/2024

Inizio gestione servizi sorveglianza, amministrativi, socio assistenziali e infermieristici c/o RSA per soggetti non autosufficienti affetti da demenza sita in Giulianova. Servizi erogati a tutt'oggi

01/01/2025

Inizio gestione del C.D. per utenti psichici e delle attività di assist. terr. e domic. afferenti il C.S.M. Val Vibrata. Il servizio è stato gestito fino al 30.11.2025

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
57	Soci cooperatori lavoratori
11	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantagg.	Rappres. di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
TRISTANO CERVELLA	cooperatori lavoratori	No	No	M	53	20/05/2024	NO	7	No	PRESIDENTE CON DELEGA DI POTERI
ANTONIO PAVONE	cooperatori volontari	No	No	M	37	20/05/2024	NO	3	No	VICE-PRESIDENTE
LILIANA LELLI	cooperatori volontari	Si	No	F	65	20/05/2024	NO	3	No	CONSIGLIERE

Modalità di nomina e durata carica

Ai sensi dell'art. 30 dello Statuto Sociale la Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto di un numero di Consiglieri variabili da 3 (tre) a 5 (cinque) eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli Amministratori sono rieleggibili. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli Amministratori sia scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente. Nella seduta del 20.05.2024 l'Assemblea dei soci ha deliberato la nomina di un Consiglio di

Amministrazione formato da n. 3 membri, scelti tra i soci cooperatori, ed il cui mandato, di durata pari a n. 3 esercizi, scade con l'approvazione del bilancio di esercizio 2026.

N. di CDA all'anno

9

N. medio di partecipanti per ogni anno

3

Tipologia organo di controllo

Con verbale del 26.06.2025, l'Assemblea dei soci ha nominato, ai sensi dell'art. 2543 c.c., un collegio sindacale, composto da n. 3 membri effettivi e n. 2 membri supplenti, cui ha attribuito, ai sensi del D.Lgs. 27/01/2010 n. 39 e dell'art. 37 dello Statuto Sociale, anche l'attività di revisione legale dei conti.

Il Collegio Sindacale, la cui nomina è avvenuta in assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile, risulta così costituito:

- Il Rag. Massimo Aceti, nato a Roma (Rm) il 14.04.1968, codice fiscale CTAMSM68D14H501R, con studio a Teramo (Te) in Via M. Delfico n. 42, e-mail studilct@tin.it, pec massimo.aceti@pec.it, iscritto Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 167 - Presidente del Collegio Sindacale;
- Il Rag. Giancarlo Taddei, nato a Teramo (Te) il 17.07.1971, codice fiscale TDDGCR71L17L103G, con studio a Notaresco (Te) in Via Roma n. 19, e-mail studiotaddeigiancarlo@gmail.com, pec taddeigiancarlo@pec.it, iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 133868 - Sindaco effettivo;
- La dottoressa Cecilia Crisi, nata a Roma (Rm) il 29.05.1972, codice fiscale CRSCCL72E69H501X, con studio a Isola del Gran Sasso d'Italia (Te) in Via Largo Corte n. 3, e-mail ceccris@gmail.com, pec cecilia.crisi@pec.commercialisti.it, iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 155183 - Sindaco effettivo;
- Il Rag. John Verdecchia, nato a Berna il 23.06.1972, codice fiscale VRDJHN72H23Z133X, con studio a Teramo (Te) in Via M. Delfico n. 42, e-mail john.verdecchia@gmail.com, pec john.verdecchia@pec.it, iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 135932 - Sindaco supplente;
- Il dottor Angiolino Di Francesco, nato a Cellino Attanasio (Te) il 03.01.1952, codice fiscale DFRNLN52A03C449F, con studio a Giulianova (Te) in Via F. Turati n. 83, e-mail angiolinodifrancesco@gmail.com, pec angiolino.difrancesco@pec.it, iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 19796 - Sindaco supplente.

La nomina del Collegio Sindacale ha validità per n. 3 esercizi, e pertanto fino all'approvazione del bilancio 2027.

L'Assemblea ha altresì deliberato di attribuire ai membri del Collegio sindacale il suddetto compenso annuo:

- € 2.000,00 (duemila/00), di cui € 500,00 per attività di revisione contabile, al Presidente del Collegio Sindacale Rag. Massimo Aceti;
- € 1.500,00 (millecinquecento/00), di cui € 500,00 per attività di revisione contabile, al Sindaco effettivo Rag. Taddei Giancarlo;
- € 1.500,00 (millecinquecento/00), di cui € 500,00 per attività di revisione contabile, al Sindaco effettivo Dott.ssa Cecilia Crisi.

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti O.d.G.	% partecip.	% deleghe
2023	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - PRIMA CONVOCAZIONE	28/04/2023	- Presentazione del Bilancio al 31.12.2022, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2022, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2022; - Varie ed eventuali.	4,06	0,00
2023	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - SECONDA CONVOCAZIONE	23/05/2023	- Presentazione del Bilancio al 31.12.2022, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2022, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2022; - Varie ed eventuali.	33,79	36,00
2024	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - PRIMA CONVOCAZIONE	29/04/2024	- Presentazione del Bilancio al 31.12.2023, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2023, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2023; - Rinnovo organo amministrativo e determinazione suo compenso; - Varie ed eventuali.	3,62	0,00
2024	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - SECONDA CONVOCAZIONE	20/05/2024	- Presentazione del Bilancio al 31.12.2023, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2023, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2023; - Rinnovo organo amministrativo e determinazione suo compenso; - Varie ed eventuali.	26,51	40,91
2025	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - PRIMA CONVOCAZIONE	25/06/2025	- Ratifica delibera CDA del 29.11.2024 - contratto di locazione per l'immobile uso ufficio sito in Via O. Respighi n. 1, Pineto (TE); - Presentazione del Bilancio al 31.12.2024, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2024, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2024; - Rinnovo Collegio Sindacale per scadenza mandato e deliberazioni conseguenti;	2,38	0,00

			- Varie ed eventuali.		
2025	ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI - SECONDA CONVOCAZIONE	26/06/2025	- Ratifica delibera CDA del 29.11.2024 - contratto di locazione per l'immobile uso ufficio sito in Via O. Respighi n. 1, Pineto (TE); - Presentazione del Bilancio al 31.12.2024, lettura della Nota Integrativa e dei documenti accompagnatori; - Approvazione del Bilancio al 31.12.2024, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio; - Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2024; - Rinnovo Collegio Sindacale per scadenza mandato e deliberazioni conseguenti; - Varie ed eventuali.	26,19	50,00

Per quanto riguarda la partecipazione dei soci alla vita della cooperativa vi è un continuo scambio di informazioni fra l'organo amministrativo, i coordinatori dei servizi e la compagine sociale. Tutti i documenti eventualmente posti all'attenzione e all'approvazione dell'Assemblea dei soci sono sempre disponibili presso la sede legale della Cooperativa, per poter essere liberamente visionati dai soci, dal giorno stesso di convocazione dell'Assemblea stessa. Eventuali chiarimenti vengono affrontati in tempi brevi e, ove necessario, si rimanda al parere dei professionisti che collaborano ed assistono la cooperativa stessa.

Ai sensi dell'art. 28 dello Statuto Sociale, in prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti presenti o rappresentati su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno, fatta eccezione per le elezioni delle cariche sociali che, ai sensi dell'art 29 dello Statuto sociale, avviene a maggioranza relativa, per alzata di mano, per acclamazione o con altro sistema legalmente deliberato dall'Assemblea. Secondo quanto stabilito dall'art. 29 dello Statuto Sociale, ai sensi dell'art. 2538 c.c., nelle Assemblee hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti da almeno novanta giorni e che non siano in mora nei versamenti delle azioni sottoscritte. Ciascun socio cooperatore persona fisica o giuridica ha un solo voto, qualunque sia l'ammontare della sua partecipazione. Per i soci sovventori si applica quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto Sociale. Al fine di consentire la massima partecipazione, l'Assemblea sia ordinaria che straordinaria può svolgersi con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, appartenente alla medesima categoria di socio cooperatore o sovventore, e che non sia Amministratore, Sindaco o dipendente della Cooperativa. Ciascun socio cooperatore non può rappresentare più di 3 (tre) soci e la delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco. Il socio imprenditore individuale può farsi rappresentare anche dal coniuge, dai parenti entro il terzo grado o dagli affini entro il secondo che collaborano all'impresa. I soci persone giuridiche sono rappresentati in Assemblea dal loro legale rappresentate oppure da altro soggetto dai medesimi designato.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	Apporta la propria competenze e professionalità sia nella fasi di erogazione dei servizi che nelle fasi progettuali. Il rapporto tra gli amministratori, i coordinatori dei servizi e i lavoratori è molto stretto. Ciascun lavoratore può rivolgersi in qualsiasi momento al suo responsabile per problemi di natura tecnica o personale. La cooperativa tiene informato il personale mediante avvisi esposti nelle sedi operativi e con riunioni di settore.	Informazione, Consultazione, Co-produzione
Soci	I soci cooperatori sono il cuore decisionale della cooperativa, sia direttamente, esprimendo il proprio voto nelle Assemblee dei soci, che indirettamente, attraverso il Consiglio di Amministrazione che è composto interamente da soci cooperatori. Apportano risorse, know-how, competenze, professionalità e sensibilità differenti, legate alle proprie esperienze e alla rete sociale di rapporti intrattenuti sul territorio. Sono i soggetti insieme ai quali si cerca di costruire e definire le finalità e gli obiettivi, progettare attività ed iniziative, valutare i risultati raggiunti. Il rapporto tra gli amministratori, i coordinatori dei servizi e i soci è strettissimo. Ciascun socio può rivolgersi in qualsiasi momento all'Organo amministrativo per problemi di natura tecnica o personale. La cooperativa tiene informato i soci sia mediante avvisi esposti nelle sedi operativi e riunioni di settore che mediante convocazione assembleare. Tutto ciò al fine di consentire ai soci di operare nel miglior modo e alle migliori condizioni possibili, contribuendo così al raggiungimento degli scopi sociali.	Informazione, Consultazione, Co-gestione
Finanziatori	Sono coloro i quali mettono a disposizione le risorse finanziarie (mutui, aperture di credito in c/c) che consentono di sostenere sia gli investimenti sia la liquidità aziendale. La Solidarietà e vita non ha fatto ricorso a finanziatori esterni.	
Clienti/Utenti	Gli utenti sono i fruitori dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-riabilitativi erogati. I loro bisogni sono al "centro" dell'operare quotidiano, il punto di partenza di ogni progettualità della Cooperativa. I famigliari degli utenti (tutori o amministratori di sostegno) sono gli interlocutori privilegiati con cui condividere il proprio operato. La cooperativa, infatti, promuove azioni di coinvolgimento continuativo per quanto riguarda i progetti relativi al proprio famigliare ed anche attraverso l'utilizzo degli strumenti necessari alla raccolta della soddisfazione complessiva dei servizi. Clienti sono gli enti committenti pubblici e/o privati affidatari dei servizi gestiti. Il loro coinvolgimento, indispensabile, in sede di progettazione dei servizi, viene promosso anche nelle fasi di gestione ed erogazione dei servizi stessi attraverso riunioni periodiche ed invio di relazioni annuali.	Informazione, Consultazione, Co-progettazione
Fornitori	Sono tutti quegli interlocutori ai quali la Cooperativa si riferisce per acquisire prodotti e/o servizi necessari al funzionamento della realtà organizzativa della società e all'erogazione dei servizi gestiti. La loro consultazione, soprattutto mediante la richiesta di preventivi, è indispensabile nella fase di progettazione dei servizi.	Consultazione
Pubblica Amministraz.	Aziende Sanitarie locali, Unioni Comuni, IPAB ecc. sono gli interlocutori con cui la Cooperativa si confronta per acquisire commesse pubbliche per la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio riabilitativi ecc. Il loro coinvolgimento, indispensabile, in sede di progettazione dei servizi, viene promosso dalla Cooperativa anche nelle fasi di gestione ed erogazione dei servizi stessi attraverso riunioni periodiche ed invio di relazioni annuali. In particolare la A.S.L. di Teramo è il principale riferimento per le prestazioni di carattere socio-sanitario, socio-assistenziale e socio riabilitativo erogate agli utenti.	Informazione, Consultazione, Co-gestione

Collettività	La Cooperativa Solidarietà e vita persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. La Solidarietà e vita ha creato, nel tempo, una fitta e proficua rete di relazioni con i vari soggetti della collettività. Interagendo con essi ed osservando e monitorando le evoluzioni sociali, economiche, sanitarie e lavorative del territorio la Cooperativa è stata in grado di fare propri i bisogni ed i problemi sociali, oltre ad essere perfettamente a conoscenza delle risorse presenti ed utilizzabili, per erogare i migliori servizi alla collettività.	Consultazione
--------------	---	---------------

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Cooperativa Sociale Filadelfia	Cooperativa sociale	Altro	R.T.I. per la gestione del Servizio Cure Domiciliari per i pazienti della ASL di Teramo
Horizon Service Società Coop.	Cooperativa sociale	Altro	R.T.I. per la gestione del Servizio Cure Domiciliari per i pazienti della ASL di Teramo

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

222 questionari somministrati

222 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La somministrazione dei questionari riguardanti il livello di soddisfazione utenti e loro familiari ha avuto cadenza semestrale (giugno e dicembre).

Le domande si riferiscono a diverse aree: dalla professionalità dimostrata dal personale, all'adeguatezza dei locali, alla pulizia, alla disponibilità all'ascolto da parte degli operatori attivi, al sostegno psicologico, alla qualità delle attività ludiche o ricreative.

Il questionario si compone essenzialmente di 4 parti, la prima parte prevede 5 possibilità di risposte (su 12 items), con diversi giudizi, da "insufficiente"(1) a "eccellente" (5).

Dal confronto dei risultati ottenuti negli ultimi 3 anni, possiamo concludere che si è mantenuto un livello generale di soddisfazione buono rispetto ai servizi offerti.

Le corso del 2025 la società ha iniziato anche la somministrazione di questionari ai propri dipendenti. Le domande somministrate sono volte a misurare il grado di soddisfazione del dipendente rispetto a diversi aspetti relativi al rapporto col proprio lavoro: diponibilità di strumenti e risorse necessarie, carichi di lavoro, turnazione, ambiente di lavoro ecc.

Il questionario si compone essenzialmente di 10 domande e prevede 5 possibilità di risposte (su 12 items), con diversi giudizi, da "insufficiente"(1) a "eccellente" (5).

La media generale di soddisfazione della cooperativa/servizio, per l'anno 2025, è di 3,52, un risultato globalmente buono.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai Fissi	Operai Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	6	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	4	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	14	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	27	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	2	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	3	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	8	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
13	52	58	7	6	23	36

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai Fissi	Operai Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	2	3	0	2	0	1

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai Fissi	Operai Avventizi	Altro
Femmine part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	1	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
2	1	3	0	2	0	1

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
113	Totale cessazioni anno di riferimento
37	di cui maschi
76	di cui femmine
41	di cui under 35
20	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
42	Nuove assunzioni anno di riferimento*
10	di cui maschi
32	di cui femmine
15	di cui under 35
12	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
14	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
11	di cui femmine
3	di cui under 35
4	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale dipendente per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	68
> 20 anni	5
11-20 anni	24
6-10 anni	14
< 6 anni	25

N. dipendenti	Profili
68	Totale dipendenti
3	Amministrativi
2	Maestri d'arte
2	Operatori socio assistenziali
2	Assistenti sociali
2	Coordinatori
1	Addetto alla cucina
5	Addetti alla vigilanza

6	Educatori
7	Infermieri
3	Operatori Tecnici
34	Operatori socio sanitari
1	psicologi/ghe

N. tirocini, stage e servizio civile	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale dipendente occupato:

N. Lavoratori	
2	Master di II livello
8	Laurea Magistrale
3	Master di I livello
4	Laurea Triennale
34	Diploma di scuola superiore
13	Licenza media
4	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
11	Totale volontari
11	di cui soci-volontari

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecip.	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
42	Aggiornamento Formazione Lavoratori Alto Rischio	7	6,00	Si	350
8	Formazione Generale Lavoratori Alto Rischio	2	4,00	Si	50
8	Formazione Periodica RLS	1	8,00	Si	0
48	Formazione Specifica Lavoratori Alto Rischio	4	12,00	Si	300
8	Integrazione formazione Specifica Lavoratori Alto Rischio	2	4,00	Si	50
132	Corso Primo Soccorso	11	12,00	Si	907,50
4	Aggiornamento Primo Soccorso	1	4	Si	82,50
128	Corso Antincendio livello 3	8	16	Si	800

Natura delle attività svolte dai volontari

Il socio volontario, partecipando all'attività della cooperativa, in base alle proprie capacità e potenzialità, ed operando secondo i principi ispiratori della cooperativa, si impegna con il proprio apporto al raggiungimento dello scopo sociale. La prestazione lavorativa del socio volontario è complementare e in nessun caso sostitutiva del lavoro dipendente.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	€ 24.000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	€ 5.000,00

CCNL applicato ai lavoratori: **"CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo – Cooperativa Sociali"**, siglato da ASSOCIAZIONE GENERALE COOPERATIVE ITALIANE – SOLIDARIETÀ, LEGACOOPSOCIALI, CONFCOOPERATIVE FEDERSOLIDARIETÀ, FP-CGIL, FPS-CISL, FISASCAT CISL, UIL-FPL e UILTUCS – Codice CCNL T151

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

32.330,00/19.439,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **15.912,48 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **8**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento del socio volontario – Regolamento Interno approvato in data 27.01.2014", ai soci volontari vengono riconosciuti rimborsi spese per l'utilizzo della propria autovettura calcolati come indennità chilometriche determinati conformemente alle tabelle ACI.

I suddetti rimborsi vengono poi erogati, mediante bonifico o in contanti, a seguito di apposita distinta attestante i chilometri percorsi mensilmente.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Stabilizzazione dei servizi gestiti e partecipazione costante a gare di appalto per offrire continuità di lavoro ai propri lavoratori soci e non soci e nuove opportunità di lavoro per le risorse umane del territorio di riferimento.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Mantenimento della governance democratica ed inclusiva che ha sempre caratterizzato la cooperativa (un membro del C.D.A. donna, una compagine sociale costituita per il 75% da donne).

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Miglioramento del benessere personale dei lavoratori facilitando, mediante una maggiore flessibilità di orario, il rientro delle lavoratrici madri e l'eventuale frequenza di corsi di formazione/specializzazione da parte dei lavoratori.

Maggiore condivisione delle eventuali problematiche inerenti la gestione dei servizi aumentando il numero delle riunioni di servizio e garantendo il costante confronto con i vari coordinatori degli stessi.

Azzeramento del tasso di sovraistruiti.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Diminuzione della percentuale di contratti a tempo determinato rispetto al totale dei contratti in essere.

Aumento della percentuale di stabilizzazione dei contratti a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Miglioramento del benessere dei lavoratori svantaggiati mediante una maggiore flessibilità di orario o turnazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Aumento del grado di soddisfazione degli utenti e dei familiari.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

In accordo con le esigenze dei servizi, offrire una flessibilità oraria per trovare un equilibrio fra lavoro e famiglia.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Miglioramento dell'offerta dei servizi agli utenti attraverso il monitoraggio continuo dei bisogni e delle problematiche sociali emergenti sul territorio, nonché delle risorse presenti ed utilizzabili per erogare i migliori servizi possibili.

Consolidamento e incremento delle collaborazioni in essere con altre organizzazioni, non solo cooperative sociali, al fine di creare una rete territoriale in grado di rispondere ad esigenze di diversa natura.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sensibilizzazione della comunità verso gli scopi di mutualità perseguiti dalla Cooperativa attraverso il miglioramento dell'attività di informazione rivolta all'esterno.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sensibilizzazione della comunità verso gli scopi di mutualità perseguiti dalla Cooperativa attraverso il miglioramento dell'attività di informazione rivolta all'esterno.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente alle attività della cooperativa.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non pertinente alle attività della cooperativa.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non pertinente alle attività della cooperativa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Collaborazione con gli Enti affidatari per una maggiore razionalizzazione delle risorse utilizzate.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Ampliare i dati delle relazioni periodiche e le riunioni di equipe al fine da fungere da tramite tra l'Ente erogatore e l'utente fruitore del servizio per una organizzazione sempre più efficiente e funzionale.

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Sensibilizzazione di utenti ed operatori alla corretta applicazione della raccolta differenziata. Definizione di procedure condivise per la gestione, raccolta, trasporto e smaltimento degli eventuali rifiuti sanitari a rischio infettivo prodotti.

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente al tipo di attività svolta.

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Introduzione di nuove tecnologie per la gestione integrata degli aspetti riguardanti il personale.

Output attività

Essendo i servizi attualmente gestiti affidati sulla base di contratti pluriennali si è cercato di garantire continuità lavorativa a tutto il personale, socio e non socio. Non vi sono state cessazioni effettuate per riduzione del personale. Tutte le interruzioni dei rapporti di lavoro in essere sono avvenute per dimissioni del lavoratore o per giustificato motivo oggettivo, a seguito di cambio di gestione del servizio di Cure Domiciliare per i pazienti residenti nella ASL di Teramo. In merito si precisa che tutto il personale cessato è stato riassorbito dal nuovo Operatore Economico gestore del servizio.

Nel corso del 2025 la Solidarietà e vita ha avuto l'aggiudicazione, in qualità di consorziata esecutrice del Consorzio Elio Cooperativa Sociale, delle procedure indette dalla ASL di Teramo per l'affidamento dei servizi di gestione delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del

DSM della ASL di Teramo e della Comunità Terapeutica Villa Turchi di Bisenti. Trattandosi di servizi già parzialmente gestiti dalla Cooperativa il nuovo contratto affidamento ha garantito sia continuità di lavoro per i propri lavoratori, soci e non soci, che nuove opportunità di lavoro per le risorse umane del territorio di riferimento.

Nel corso del 2025, infatti, si è proceduto sia alla stipula di nuovi contratti di assunzione che alla stabilizzazione dei contratti a tempo determinato in essere da più di 12 mesi.

Per quanto riguarda il benessere del personale al fine di agevolare il rientro in servizio da parte delle lavoratrici madri e la conciliazione degli impegni lavoro/famiglia, soprattutto nei periodi di chiusura degli istituti scolastici, si è favorito il più possibile l'uso di ferie e permessi arretrati e l'adozione di turni flessibili, in aggiunta alle normali misure a sostegno del reddito già previste dalla legge. Nelle strutture residenziali si è cercato di evitare il più possibile il ricorso al lavoro straordinario o supplente, procedendo all'assunzione di personale aggiuntivo in caso di lunghe assenze per malattia/infortuni o di sostituzione ferie.

Agli studenti lavoratori sono stati garantiti permessi studio, turnazioni agevolate e flessibilità di orario in modo da assicurare quanto più possibile la conciliazione degli impegni lavorativi con quelli di studio.

Con lo scopo di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori, la Cooperativa ha provveduto a:

- acquistare i dispositivi di protezione individuale, garantendone la costante disponibilità ai lavoratori (mascherine, tute protettive, guanti e disinfettanti);
- garantire flessibilità nell'orario lavorativo in base alle proprie esigenze personali;
- garantire la formazione periodica in materia di sicurezza sul lavoro.

In merito a quest'ultimo aspetto, al fine di facilitare la partecipazione ai corsi, e quindi la conciliazione tra lavoro e famiglia, la Cooperativa utilizza, in aggiunta alla formazione in presenza in aula, anche piattaforme e-learning.

Le riunioni di servizio si sono svolte regolarmente.

I questionari per rilevare il grado di soddisfazione utenti, familiari e lavoratori sono stati regolarmente somministrati

Per migliorare le attività di informazione all'esterno volte alla sensibilizzazione della comunità verso gli scopi mutualistici perseguiti dalla cooperativa si è proceduto al puntuale aggiornamento delle informazioni sociali presenti sul proprio sito internet.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio di Cure domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 196

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio di Cure Domiciliari per pazienti residenti nella ASL di Teramo comprende accessi domiciliari infermieristici, riabilitativi (fisioterapici), neuropsicomotori,, logopedici e socio-sanitari, in favore di pazienti presi in carico nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata (di seguito ADI), della U.O.C. Hospice e Cure Palliative (RCPD – rete cure di supporto, quale unità operativa di degenza, nata per rispondere ai bisogni clinici, assistenziali, psicologici ed esistenziali del malato in fase avanzata e progressiva di malattia e per fornire supporto ai suoi familiari) e in favore dei pazienti degenti presso la Residenza sanitaria Assistenziale di C.da Casalena Teramo (R.S.A.).

In particolare vengono erogate le seguenti prestazioni a carattere:

- **INFERMIERISTICO:** Le prestazioni pertinenti a tale tipologia, oltre all'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età, includono anche la prevenzione delle malattie e l'educazione sanitaria: compilazione diario clinico; prelievi ematici; gestione cateterismo venoso centrale,/sistema port-a-cath, picce cc; medicazioni; rilevazione/test scale di valutazione; educazione al caregiver; terapie iniettive endovenose ad infusione; gestione alvo; irrigazione intestinale; gestione catetere vescicale ecc.
- **SOCIO-SANITARIO:** Sono prestazioni di supporto ai pazienti per soddisfare i propri bisogni fondamentali, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendone l'autonomia e l'autodeterminazione: igiene alla persona e mobilitazione; prevenzione delle lesioni da pressione; assistenza nelle A.D.L. e I.A.D.L.; sostegno ai pazienti con difficoltà respiratoria ecc.
- **FISIOTERAPICO:** Le prestazioni pertinenti a tale tipologia, oltre alla rieducazione motoria dei malati e disabili di tutte le età, includono anche: rieducazione respiratoria; drenaggio posturale; ginnastica diaframmatica; esercizi di rinforzo muscolare; esecuzione di test e scale di valutazione; recupero delle A.D.L. e I.A.D.L.; Rieducazione motoria del paziente ortopedico e della colonna vertebrale; Terapia strumentale; Esercizi propriocettivi; Esercizi ed addestramento all'uso di ausili; Risoluzione manuale di aderenze articolari ecc.
- **LOGOPEDICO:** Le prestazioni pertinenti a tale tipologia includono: Trattamento disturbi della voce compresa la rieducazione di laringectomizzati; Trattamento disturbi della pronuncia da cause organiche del vocal tract (e come indotto disturbi organici e funzionali della deglutizione); Trattamento disturbi della cosiddette funzioni corticali superiori con specifica attenzione alla codificazione ed alla decodificazione (per esempio afasie, agnosie, aprassie).

N. totale	Categoria utenza
>500	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Servizi di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale Terre del Cerrano (Atri)

Numero Di Giorni Di Frequenza: 301

Tipologia attività interne al servizio:

- Esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato redatto in base alle esigenze di ciascun utente, in collaborazione e con la supervisione del Responsabile del C.S.M.. Le attività relative ai detti progetti sono finalizzate alla prevenzione, all'assistenza e alla riabilitazione degli utenti presi in carico.
- Recupero delle abilità fondamentali: igiene personale, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative e quant'altro necessiti allo stesso.
- Aiuto all'utente ad uscire dall'isolamento e dall'abbandono per ricostruire relazioni sociali e personali.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori rendendo partecipe l'utente del suo percorso di cura e assicurando continuità negli interventi programmati.
- Controllo e assunzione della terapia farmacologica e somministrazione dei farmaci qualora necessario, dedicando tempo ed attenzione per la comprensione delle storie, delle esigenze e dei desideri di coloro che sono in difficoltà.
- Gestione e prevenzione dei momenti di forte tensione dell'utente e del riconoscimento dei segni precoci di crisi.
- Sviluppo di programmi ed attività che inducano l'utente a stimolare il desiderio di uscire all'esterno attraverso gite, visite guidate, passeggiate, ristoranti, mare, cinema, feste etc.
- Addestramento alle abilità sociali anche attraverso attività di auto-mutuo-aiuto.
- Allestimento e/o partecipazione a terapia occupazionale e formativa dell'utente come laboratori di arteterapia, musicoterapia e teatroterapia.
- Assistenza negli aspetti sanitari non prettamente psichiatrici come organizzazione visite ospedaliere e ricoveri.
- Preformazione al lavoro, addestramento al lavoro e successivo tutoraggio.
- Attività di supporto, sostegno e colloquio con le famiglie ad alta emotività espressa per il miglioramento dei loro rapporti.

N. totale	Categoria utenza
30	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale Terre del Cerrano (Atri)

Numero Di Giorni Di Frequenza: 301

Tipologia attività interne al servizio:

- Redazione ed esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato in base alla patologia dell'utente, redatto per ciascun utente, in collaborazione e con la supervisione dei rispettivi Responsabili del CC.SS.MM.. Le attività relative ai detti progetti dovranno essere finalizzate alla prevenzione, all'assistenza e alla riabilitazione a livello domiciliare degli utenti presi in carico.
- Recupero delle abilità fondamentali: igiene personale, abbandono del letto, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative, presenza giornaliera di un operatore a domicilio, in relazione alla necessità dell'utente e quant'altro, necessari all'utente.
- Aiuto all'utente ad uscire dall'isolamento e dall'abbandono per ricostruire relazioni al di fuori della propria famiglia.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori rendendo partecipe l'utente del suo percorso di cura assicurando continuità negli interventi domiciliari programmati.
- Controllo e assunzione della terapia farmacologica e somministrazione dei farmaci qualora necessario, dedicando tempo ed attenzione per la comprensione delle storie, le esigenze ed i desideri di coloro che sono in difficoltà.
- Gestione e/o prevenzione, attraverso il riconoscimento dei segnali precoci di crisi, dei momenti di forte tensione dell'utente oltre ai periodi successivi ad un ricovero, o di interruzione della frequenza degli stessi servizi come Centri Diurni, Day Service e di eventuali lavori e Progetti Riabilitativi.
- Sviluppo di programmi ed attività che inducano l'utente a stimolare il desiderio di uscire all'esterno attraverso gite, visite guidate, passeggiate, ristoranti, mare, cinema, feste etc.
- Addestramento alle abilità sociali anche attraverso attività di auto-mutuo-aiuto.
- Allestimento e/o partecipazione a terapia occupazionale e formativa dell'utente come laboratori di arte terapia, musicoterapia e teatro terapia.
- Assistenza negli aspetti sanitari non prettamente psichiatrici come organizzazione visite ospedaliere e ricoveri.
- Preformazione al lavoro, addestramento al lavoro e successivo tutoraggio.
- Supporto, sostegno ed informazione alle famiglie dell'utente.

N. totale	Categoria utenza
30	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Servizio di Gestione Comunità Alloggio e Case famiglia del Dipartimento di Salute Mentale di Teramo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

- Esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato in base alla tipologia dell'utente, redatto per ciascun utente dal Responsabile del C.S.M. o suo delegato, in collaborazione e con l'equipe della ditta affidataria. Le attività relative ai detti progetti dovranno essere finalizzate alla prevenzione, all'assistenza e alla riabilitazione degli utenti presi in carico.
- Recupero e consolidamento delle abilità fondamentali: igiene personale, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative e quant'altro necessari allo stesso.
- Sostegno all'ospite per la ricostruzione di relazioni sociali e dei rapporti interpersonali, in particolare nelle case famiglia, anche con attività di gruppo, gite e momenti conviviali risocializzanti.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori al fine di rendere partecipe l'utente del suo percorso di cura.
- Controllo nell'assunzione della terapia farmacologica e somministrazione dei farmaci qualora necessario, anche nella prospettiva dell'auto somministrazione.
- Gestione e/o prevenzione, attraverso il riconoscimento dei segni precoci di crisi, dei momenti di forte tensione dell'ospite anche in rapporto con gli altri utenti.
- Sostegno nelle piccole commissioni e nel disbrigo di pratiche amministrative per prestazioni ospedaliere anche non psichiatriche o di quant'altro di opportunità.
- Raccordo ed informazione con le famiglie.
- Esecuzione del servizio lavanderia (lavaggio e stiratura) secondo necessità;
- Esecuzione del servizio domestico, incluso quello di pulizia locali, ed aiuto per le pulizie personali ove necessario.
- Azioni finalizzate all'acquisizione di semplici tecniche indirizzate all'attività espressiva, alla comunicazione di modalità comportamentali adeguate, nonché al mantenimento e/o riacquisizione delle capacità cognitive.

N. totale	Categoria utenza
34	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Gestione di una Comunità Terapeutica per l'utenza Psichiatrica sita in Bisenti (TE)

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

- Esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato in base alla tipologia dell'utente, redatto per ciascun utente dal Responsabile del C.S.M. Terre del Cerrano o suo delegato, in collaborazione con l'equipe della ditta affidataria. Le attività relative ai detti progetti dovranno essere finalizzate all'assistenza e alla riabilitazione degli utenti presi in carico.
- Recupero e consolidamento delle abilità fondamentali: igiene personale, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative e quant'altro necessari allo stesso.
- Sostegno all'ospite per la ricostruzione di relazioni sociali e dei rapporti interpersonali, anche con attività di gruppo, gite e momenti conviviali risocializzanti.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori al fine di rendere partecipe l'utente del suo percorso di cura.
- Controllo e somministrazione della terapia farmacologica.
- Gestione e/o prevenzione, attraverso il riconoscimento dei segni precoci di crisi, dei momenti di forte tensione dell'ospite anche in rapporto con gli altri utenti.
- Sostegno nelle piccole commissioni e nel disbrigo di pratiche amministrative per prestazioni ospedaliere anche non psichiatriche o di quant'altro di opportunità.
- Raccordo ed informazione con le famiglie.
- Esecuzione del servizio lavanderia (lavaggio e stiratura) secondo necessità;
- Esecuzione del servizio domestico, incluso quello di pulizia locali ed aiuto per le pulizie personali ove necessarie, secondo le modalità descritte nell'articolo seguente.
- Azioni finalizzate all'acquisizione di semplici tecniche indirizzate all'attività espressiva, alla comunicazione di modalità comportamentali adeguate, nonché al mantenimento e/o riacquisizione delle capacità cognitive.

N. totale	Categoria utenza
26	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: “**Servizi assistenziali di una struttura residenziale per soggetti non autosufficienti affetti da demenza senile sita in Giulianova**”

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Il servizio comporta l'espletamento di attività di varia natura: - assistenza infermieristica e assistenza socio-sanitaria; - attività di riabilitazione e fisiokinesiterapia; - servizio domestico, incluso quello della pulizia dei locali, rifacimento letti, lavanderia e distribuzione del vitto; - aiuto per pulizie personali, ove necessario; - attività di animazione; - attività di centralino/guardiania, trasporto farmaci e attività amministrativa.

N. totale	Categoria utenza
61	soggetti affette da disturbi neurocognitivi maggiori e demenze

Nome Del Servizio: **Servizi di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale Val Vibrata**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 276

Tipologia attività interne al servizio:

- Esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato redatto in base alle esigenze di ciascun utente, in collaborazione e con la supervisione del Responsabile del C.S.M.. Le attività relative ai detti progetti sono finalizzate alla prevenzione, all'assistenza e alla riabilitazione degli utenti presi in carico.
- Recupero delle abilità fondamentali: igiene personale, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative e quant'altro necessari allo stesso.
- Aiuto all'utente ad uscire dall'isolamento e dall'abbandono per ricostruire relazioni sociali e personali.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori rendendo partecipe l'utente del suo percorso di cura e assicurando continuità negli interventi programmati.
- Controllo e assunzione della terapia farmacologica e somministrazione dei farmaci qualora necessario, dedicando tempo ed attenzione per la comprensione delle storie, delle esigenze e dei desideri di coloro che sono in difficoltà.
- Gestione e prevenzione dei momenti di forte tensione dell'utente e del riconoscimento dei segni precoci di crisi.
- Sviluppo di programmi ed attività che inducano l'utente a stimolare il desiderio di uscire all'esterno attraverso gite, visite guidate, passeggiate, ristoranti, mare, cinema, feste etc.
- Addestramento alle abilità sociali anche attraverso attività di auto-mutuo-aiuto.
- Allestimento e/o partecipazione a terapia occupazionale e formativa dell'utente come laboratori di arteterapia, musicoterapia e teatroterapia.

- Assistenza negli aspetti sanitari non prettamente psichiatrici come organizzazione visite ospedaliere e ricoveri.
- Preformazione al lavoro, addestramento al lavoro e successivo tutoraggio.
- Attività di supporto, sostegno e colloquio con le famiglie ad alta emotività espressa per il miglioramento dei loro rapporti.

N. totale	Categoria utenza
83	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: **Servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale Val Vibrata**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 276

Tipologia attività interne al servizio:

- Redazione ed esecuzione del Progetto Riabilitativo Individualizzato in base alla patologia dell'utente, redatto per ciascun utente, in collaborazione e con la supervisione dei rispettivi Responsabili del CC.SS.MM.. Le attività relative ai detti progetti dovranno essere finalizzate alla prevenzione, all'assistenza e alla riabilitazione a livello domiciliare degli utenti presi in carico.
- Recupero delle abilità fondamentali: igiene personale, abbandono del letto, assunzione e preparazione del cibo, cura ed igiene dell'ambiente di vita dell'utente, disbrigo piccole commissioni, pratiche amministrative, presenza giornaliera di un operatore a domicilio, in relazione alla necessità dell'utente e quant'altro, necessari all'utente.
- Aiuto all'utente ad uscire dall'isolamento e dall'abbandono per ricostruire relazioni al di fuori della propria famiglia.
- Creazione di un rapporto consolidato di fiducia con gli operatori rendendo partecipe l'utente del suo percorso di cura assicurando continuità negli interventi domiciliari programmati.
- Controllo e assunzione della terapia farmacologica e somministrazione dei farmaci qualora necessario, dedicando tempo ed attenzione per la comprensione delle storie, le esigenze ed i desideri di coloro che sono in difficoltà.
- Gestione e/o prevenzione, attraverso il riconoscimento dei segnali precoci di crisi, dei momenti di forte tensione dell'utente oltre ai periodi successivi ad un ricovero, o di interruzione della frequenza degli stessi servizi come Centri Diurni, Day Service e di eventuali lavori e Progetti Riabilitativi.
- Sviluppo di programmi ed attività che inducano l'utente a stimolare il desiderio di uscire all'esterno attraverso gite, visite guidate, passeggiate, ristoranti, mare, cinema, feste etc.
- Addestramento alle abilità sociali anche attraverso attività di auto-mutuo-aiuto.

- Allestimento e/o partecipazione a terapia occupazionale e formativa dell'utente come laboratori di arte terapia, musicoterapia e teatro terapia.
- Assistenza negli aspetti sanitari non prettamente psichiatrici come organizzazione visite ospedaliere e ricoveri.
- Preformazione al lavoro, addestramento al lavoro e successivo tutoraggio.
- Supporto, sostegno ed informazione alle famiglie dell'utente.

N. totale	Categoria utenza
45	soggetti con disabilità psichica

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 8

Tipologia:

1. **Piscina.** Le attività di piscina hanno interessato diversi utenti del Centro Diurno per Utenti psichici C.S.M. Terre del Cerrano, che, per diversi mesi hanno svolto attività di nuoto presso la piscina Comunale di Atri in convenzione con la A.D.S. Acqua Azzurra. Le lezioni tenute dall'istruttore di nuoto del centro ai nostri utenti sono state effettuate due volte a settimana per la durata di 1h circa ogni lezione.

2. **Progetto Ortoterapia.** Per diversi mesi alcuni utenti del Centro Diurno per utenti psichici Terre del Cerrano, si sono recati con cadenza settimanale presso l'Oasi Naturalistica dei Calanchi di Atri per attività psico-riabilitative a contatto con la natura. Il progetto è stato svolto in convenzione con l'A.P.S. L'Istrice.

3. **“Progetto Famiglia Affidataria della Gallina Nera Atriana”** curato dalla Riserva Naturale Regionale Oasi dei Calanchi di Atri. Il Centro Diurno CSM di Teramo, gestito dalla Cooperativa Solidarietà e Vita, ha abbracciato con entusiasmo il suddetto progetto diventando la 18ª famiglia custode di questa preziosa razza autoctona. I ragazzi del centro diurno hanno approfondito la conoscenza di questa antica razza avicola e assumendosi con grande maturità la responsabilità del proprio contributo alla salvaguardia di questa specie a rischio. Il progetto, che rappresenta molto più di un semplice allevamento, è diventato un'opportunità di crescita personale, apprendimento e integrazione sociale.

4-**“Progetto radici e identità: tradizioni, cultura e benessere. Un percorso di inclusione attraverso le tradizioni del territorio”.** Sviluppato dai ragazzi del C.D. Terre del Cerrano in collaborazione con l'A.P.S. L'Istrice;

5- **Gruppo Pallavolo.** Tale attività, che coinvolge diversi utenti del C.D. Val Vibrata, si svolge due volte a settimana, nelle giornate del lunedì e del venerdì, presso il palazzetto dello sport di Ancarani (TE).

6- **Progetto Montagnaterapia “OLTRE IL LIMITE”**, in collaborazione con il Club Alpino Italiano in favore degli utenti delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del D.S.M. di Teramo.

7- **Progetto mare.** Con lo scopo di migliorare il grado di autonomia e socializzazione, nel periodo estivo gli utenti delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del D.S.M. di Teramo si sono recati regolarmente in uno stabilimento balneare di Roseto degli Abruzzi.

8- **Gita a Roma.** Gli utenti delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del D.S.M. di Teramo, in collaborazione con gli operatori e utenti del centro diurno di Giulianova, si sono recati in visita a Villa Adriana e Villa D'Este.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ

La nostra cooperativa è un ente convenzionato con il Tribunale di Teramo per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità.

Si tratta di una sanzione penale nell'ambito della cosiddetta "Giustizia riparativa" consistente nella prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni o presso enti e organizzazioni di assistenza sociale o volontariato. Essa può essere prevista, ad esempio, nei casi di violazione del Codice della strada, nei casi di violazione della legge sugli stupefacenti oppure come obbligo dell'imputato in stato di sospensione del processo e messa alla prova. Lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità si configura come una forma di riparazione che una persona, condannata per un reato, svolge in favore della collettività. Quest'ultima considerata parte lesa dall'atto criminoso. L'opportunità è quella di rimediare al proprio errore attraverso un'esperienza di integrazione sociale, da cittadino attivo.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Realizzazione di tutti i servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dai contratti e dai capitolati di gestione.

Continuità nell'erogazione dei servizi gestiti, nonostante la generale imprevedibilità dello stato di crisi economica e sociale, con benefici diretti nei confronti degli Enti committenti, dei soci, degli utenti, dei lavoratori e della comunità tutta.

Intensificazione della rete di collaborazioni con altre realtà del Terzo Settore, con crescita della potenzialità di acquisizione di servizi in settori e/o territori nuovi e conseguenti benefici diretti ed indiretti nei confronti dei lavoratori, soci e non soci, e della comunità tutta.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

La Solidarietà e vita è in possesso di certificazione ISO 9001:2015 per l'attività di **"PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, EDUCATIVI, DI RIABILITAZIONE ED ASSISTENZA INFERMIERISTICA PER UTENTI PSICHIATRICI E PORTATORI DI HANDICAP PRESSO CENTRI DIURNI E IN REGIME DOMICILIARE. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA"**, certificato n. 34411/16/S rilasciato da Rina Services S.p.a.

La Solidarietà e vita, nell'anno 2025, non ha ricevuto alcun reclamo per i servizi erogati.

Eslicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi perseguiti dalla Solidarietà e vita, nel corso del 2025, sono stati solo parzialmente raggiunti.

Nel corso dell'esercizio, infatti, il servizio di cure domiciliari per i pazienti residenti nella ASL di Teramo è cessato, con conseguente passaggio del personale al CONSORZIO ELIO, nuovo Operatore Economico gestore del servizio. Benché tutto il personale cessato sia stato riassorbito, alle medesime condizioni contrattuali e retributive, garantendo stabilità occupazione, la Cooperativa Solidarietà e vita ha subito una forte riduzione del proprio personale dipendente e, conseguentemente, della propria compagine sociale.

Sempre nel 2025, però, si è confermata la gestione delle Comunità Alloggio e Case Famiglia del D.S.M. Teramo e della Comunità Terapeutica Villa Turchi di Bisenti, grazie all'aggiudicazione, da parte del CONSORZIO ELIO, delle nuove procedure di gara indette dalla ASL di Teramo.

Questo risultato positivo, se da una parte ha garantito stabilità occupazione ai propri lavoratori, soci e non soci, dall'altro ha permesso alla Solidarietà e Vita di rafforzare ulteriormente la sua presenza nel territorio abruzzese, ed in particolare della provincia teramana, quale solida realtà del Terzo Settore.

Dall'esame dei questionari somministrati emerge che nei servizi erogati si sono mantenuti standard qualitativi in linea con quelli degli esercizi precedenti e che il grado di soddisfazione di utenti e familiari, in alcuni servizi, è addirittura migliorato.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.123.474,00 €	3.747.347,00 €	3.179.070,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.182.516,00 €	2.069.055,00 €	1.425.668,00 €
Ricavi da altri	4.087,00 €	3.008,00 €	3.471,00 €
Totale	5.310.077,00 €	5.820.910,00 €	4.608.209,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	4.500,00 €	5.375,00 €	4.700,00 €
Totale riserve	3.295.139,00 €	2.814.083,00 €	2.489.349,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	339.829,00 €	495.935,00 €	334.779,00 €
Totale Patrimonio netto	3.639.468,00 €	3.315.393,00 €	2.828.828,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	339.829,00 €	495.935,00 €	334.779,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	377.468,00 €	546.876,00 €	378.896,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori volontari	1.725,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.775,00 €	3.625,00 €	2.300,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	5.310.077,00 €	5.820.910,00 €	4.608.209,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.099.013,00 €	3.865.562,00 €	3.045.010,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	860.462,00 €	283.296,00 €	225.318,00 €
Peso su totale valore di produzione	74,57 %	71,27 %	70,97%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2025:**

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	2.123.474,00 €	3.182.516,00 €	5.305.990,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4.087,00 €	4.087,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	2.123.474,00 €	39,99 %
Incidenza fonti private	3.186.603,00 €	60,01 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non sono previste iniziative di raccolta.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La Cooperativa Sociale Solidarietà e vita, in base alle attività svolte, produce due categorie di rifiuti speciali: i toner CER 080318 e i rifiuti sanitari CER 180103 prodotti nell'ambito del servizio A.D.I. svolto per la A.S.L. di Teramo.

Dal 15.09.2017 la Solidarietà e vita è iscritta al n. AQ06435 dell'Albo nazionale gestori ambientali nella categoria 2-bis, per rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni (codice CER 18.01.03), con autorizzazione al trasporto dei suddetti rifiuti pericolosi di tutti gli automezzi utilizzati nell'ambito del servizio A.D.I..

Lo smaltimento dei rifiuti speciali sanitari pericolosi avviene mediante contratto sottoscritto con la società ECO.TER. 2000 s.r.l. con sede in Teramo, cui è altresì conferita delega per la trasmissione annuale della scheda rilevazione dai M.U.D..

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: TONER E RIFIUTI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Rifiuti speciali prodotti in Kg	2,6

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi/controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

I principi, che sono alla base dell'erogazione dei servizi offerti possono essere riassunti nei seguenti punti essenziali:

IMPARZIALITÀ ED EGUAGLIANZA: I servizi sono forniti secondo imparzialità ed eguaglianza, senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e livello di istruzione. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non nel senso di assoluta uniformità delle prestazioni che, invece, variano, in base alle esigenze personali, sociali ed economiche degli utenti, nel rispetto del progetto sociale che li riguarda e li coinvolge come parte attiva.

CONTINUITÀ: Erogare i servizi con continuità e regolarità, senza interruzioni, nel rispetto di quanto previsto dai capitolati speciali d'appalto.

PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE: Garantire la partecipazione dei cittadini alle modalità di erogazione dei servizi

EFFICACIA: I servizi vengono attivati previa realizzazione di piani individuali monitorati periodicamente attraverso la misurazione di ben definiti indicatori; la loro efficacia è garantita dall'applicazione del sistema di gestione della qualità nonché dalla professionalità del personale impiegato.

EFFICIENZA: L'efficienza viene perseguita attraverso la definizione e la messa in opera di procedure che mirano a garantire l'uso ottimale delle risorse umane, strumentali ed economiche.

Il principio della **PARITÀ DI GENERE** è fortemente sentito dalla Cooperativa Solidarietà e vita che si caratterizza per una forte presenza femminile (superiore al 70%) sia nella compagine sociale che nell'organico del personale impiegato.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il consiglio di amministrazione provvede all'approvazione della bozza di bilancio nei tempi previsti dalla legge e dallo statuto. La partecipazione dei Consiglieri alle riunioni dell'organo amministrativo è stata sempre totalitaria, ad eccezione di un'unica seduta in cui erano presenti n. 2 Consiglieri.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

VERBALE DEL 29 GENNAIO 2025

- Richieste variazione categoria socio cooperatore;
- Relazione semestrale sul normale andamento della gestione della Cooperativa e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate negli ultimi sei mesi;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 25 FEBBRAIO 2025

- Incarico Annuale ODV - MOG ex D.Lgs. 231/2001;
- Ammissione nuovo socio;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 03 APRILE 2025

- Richieste recesso soci;
- Lettura verbale di revisione del 27.03.2025;
- Rinvio approvazione della bozza di bilancio di esercizio al 31.12.2024 e della bozza di Bilancio Sociale 2024;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 28 APRILE 2025

- Ricezione avviso di convocazione assemblea ordinaria dei soci del Consorzio Elio Cooperativa Sociale;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 21 MAGGIO 2025

- Predisposizione ed approvazione progetto Bilancio al 31.12.2024, adempimenti connessi e conseguenti;
- Approvazione della bozza di Bilancio sociale anno 2024, adempimenti connessi e conseguenti;
- Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci e relativo ordine del giorno;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 15 LUGLIO 2025

- Richieste recesso soci;
- Richiesta variazione categoria socio cooperatore;
- Relazione semestrale sul normale andamento della gestione della Cooperativa e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate negli ultimi sei mesi;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 11 SETTEMBRE 2025

- Approvazione protocollo procedura acquisti Rif. verbale dell'O.D.V. Avv. A. Gilio del 01.09.2025;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 28 OTTOBRE 2025

- Richieste recesso soci;
- Varie ed eventuali.

VERBALE DEL 22 dicembre 2025

- Richieste recesso soci;
- Varie ed eventuali.

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Nonostante l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - preveda l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative, il collegio sindacale ha seguito la formazione del presente bilancio sociale al fine di verificare la corrispondenza dei dati qui riportati con quelli risultanti dall'esame della contabilità. Dal sopra citato esame non sono emerse incongruenze e/o inesattezze; pertanto, il parere espresso è favorevole.